

Комунальний заклад «Клеванська санаторна школа I – III ступенів»
Рівненської обласної ради

НАКАЗ

24.03.2020

смт. Клевань

№ 89-09.

Про організацію освітнього процесу
в школі під час карантину

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 року №406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листа Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2020 року № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину»

НАКАЗУЮ:

1. Адміністрації школи:

1.1. Організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм із використанням технологій дистанційного навчання.

1.2. Автономію вчителя забезпечити академічною свободою, включаючи свободу вільного вибору форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, з метою впровадження авторських методик із використанням технологій дистанційного навчання.

1.3. Робочі години вчителя, який забезпечує дистанційне навчання учнів, обліковувати (рахувати) відповідно до навчального навантаження вчителя та розкладу навчальних занять у школі.

1.4. Розклад занять та робочий час вчителя в дистанційному режимі наблизити до розкладу навчальних занять та поточного режиму роботи школи.

1.5. По завершенню карантину провести засідання педагогічної ради школи, на якому визначитися з формою запису у класному журналі виконання освітніх програм за допомогою технологій дистанційного навчання.

2. Педагогам школи:

2.1. В умовах карантину педагогам, які знаходяться поза межами закладу освіти, працювати з учнями, що перебувають удома, шляхом використання технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей своїх та учнів.

2.2. Для здійснення обміну навчальними матеріалами застосовувати будь-які пристрої та інструменти, зокрема мобільний телефон, за допомогою якого організувати спільноту в соціальних мережах, мобільних додатках. Матеріали можна надсилати електронною поштою, розміщувати на вебсайті школи, зокрема відео-уроки або гіперпосилання на них.

2.3. Заповнення шкільної документації, зокрема класних журналів у друкованому вигляді, відтермінувати до нормалізації епідеміологічної ситуації.

2.4. Під час освітнього процесу із використання технологій дистанційного навчання здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, що наразі фіксуватимуться вчителем (у зручний для нього спосіб), а у подальшому будуть занесені до відповідних сторінок класного журналу. Якщо технічні можливості не дозволяють провести оцінювання навчальних досягнень учнів дистанційно, відтермінувати його проведення до завершення епідеміологічної ситуації.

2.5. Навчальні досягнення кожної дитини можуть бути доступними лише для її батьків або законних представників.

3. Класним керівникам 1 – 11 класів та вихователям школи:

3.1. Тримати на постійному контролі зв'язок з батьками учнів або особами, які їх замінюють.

3.2. Проводити роз'яснювальну роботу з учнями та їх батьками щодо дотримання карантину.

4. Практичному психологу школи забезпечувати психологічний супровід учасників освітнього процесу.

5. Вчителю інформатики Ваколюку С.В. оприлюднити наказ на вебсайті школи для ознайомлення.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи



Олена Амельянович